

Příloha č. 2 smlouvy - vnitřní pravidla pro poskytování služby v denním stacionáři

Na základně zákona č. 108/2006 Sb., § 46 a vyhl. 505/2006 Sb. s těmito pravidly musí být seznámen každý uživatel denního stacionáře. Tato vnitřní pravidla jsou veřejný dokument a jsou volně přístupná v denním stacionáři Charity Příbram. Jsou platná pro uživatele služeb a pro zaměstnance poskytovatele. Vnitřní pravidla vydává ředitel Ing. Jiří Kala.

1. CÍLOVÁ SKUPINA

Denní stacionář je služba určená osobám od 19-ti let a seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost v základních životních schopnostech a dovednostech, a dále lidem s chronickým onemocněním

2. CÍL SLUŽBY

Péče o klienta a jeho zajištění v době, kdy jsou členové rodiny v zaměstnání nebo se o něj z jiného závažného důvodu nemohou starat, nebo uživatel nechce být doma sám, popř. má rád společnost.

3. POSLÁNÍ SLUŽBY

Uživatelům nabízíme péči a podporu tak, aby byly zachovány a v ideálním případě rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti. Všechny poskytované služby směřujeme k tomu, aby uživatelé žili plnohodnotný a důstojný život. Respektujeme osobnost jedince, uplatňujeme lidský a individuální přístup.

4. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Respektování vůle klientů, jejich důstojnosti, soukromí a dodržování všech jejich práv.
- Podpora pozitivního myšlení a aktivizace zájmů podle přání klientů.
- Princip partnerství – zapojování uživatele do spolurozhodování.
- Otevřená spolupráce pracovníků, vedení organizace.
- Podpora kontaktu uživatelů s jejich rodinami, blízkými, přáteli a okolím.
- Odbornost zaměstnanců a jejich další vzdělávání.

5. DŮVODY ODMÍTNUTÍ PŘIJETÍ ŽADATELE DO DENNÍHO STACIONÁŘE

- Zařízení neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá.
- Nedostatečná kapacita denního stacionáře k poskytnutí služby.
- Zájemci o zařazení do DS byla v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti o přijetí do DS vypovězena smlouva o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování vnitřních pravidel a povinností.

6. DOKUMENTACE KLIENTA

Podle zákona o sociálních službách poskytovatel vede příslušnou dokumentaci o poskytování sociální služby. Uživatel má právo kdykoliv do této dokumentace nahlédnout.

7. STRAVOVÁNÍ

Snídaně je poskytována v době od 7.00 hod. do 8.30 hod na přání uživatele, který si je předem objedná, ze zakoupených potravin. Dodávky obědů v DS zajišťuje externí dodavatel Jaroslav Maier, sídlem Ohrazenice 43, 262 23 Jince, IČ 67739601. Obědy jsou dováženy každý den čerstvé mezi 10 a 11 hodinou. Svačiny jsou připravovány na přání uživatele v odpoledních hodinách od 14.00 hod.

8. POVINNOSTI POSKYTOVATELE A UŽIVATELE

A. Povinnosti poskytovatele

- Zajistit poskytování služeb dle individuálních potřeb uživatele.
- Zaznamenat změnu rozsahu poskytovaných služeb v souladu s individuálními potřebami uživatele v individuálním plánu péče uživatele.
- Umožnit uživateli přístup k jeho osobní dokumentaci.
- Pracovníci DS se zavazují k mlčenlivosti o zdravotním stavu uživatele, o jeho osobních údajích, sociálních a rodinných poměrech.
- Pracovníci DS zodpovídají za řádnou evidenci úkonů, které uživateli vykonali.
- Poskytovatel písemně informuje uživatele o změnách týkajících se plateb za poskytované služby.
- Pracovníci DS jsou povinni chovat se profesionálně a zdvořile, v souladu se společensky uznávanými etickými a mravními normami (tak jak se od nich v souladu se společensky uznávanými etickými normami očekává) Stejně tak dodržují mravní kodex Charity ČR.

B. Povinnosti Uživatelé

- Dodržovat pravidla občanského soužití a vnitřní pravidla pro poskytování sociálních služeb v DS.
- Chránit majetek DS a předcházet jeho poškození.
- Nahlásit svůj odchod mimo budovu DS personálu.
- Dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek.
- Do DS nesmí docházet uživatel s virovým onemocněním a uživatel léčený antibiotiky.
- Pokud uživatel nemůže přijít do DS ve sjednaném dni, musí se den předem omluvit, aby mu mohl být včas odhlášen oběd.
- Dodržovat týdenní lhůtu při sjednání maximální délky denního pobytu v DS, jinak může být klient odmítnut. Týká se doby od 15:30 – 18 hodin. Domluvit možnost prodlouženého pobytu v DS (tzn. v době nad 15.30) s vedoucí DS minimálně týden dopředu. Tento pobyt je možný pouze po předchozí domluvě.

9. OSTATNÍ

Pracovníci denního stacionáře neručí za osobní věci uživatelů, k odkládání osobních věcí uživatelů slouží uzamykatelná skříň.

Uživatelé souhlasí s praxí studentů SŠ, VOŠ, VŠ a dobrovolníků, kteří pomáhají zajistit provoz DS.

Tato vnitřní pravidla denního stacionáře jsou nedílnou součástí smlouvy a nabývají účinnosti dne 1. 9. 2020

V Příbrami, dne:

Podpis: